

■ □ Objectifs :

- Maîtriser l'ensemble des manipulations nécessaires à l'émission et la réception de données pour le donneur d'ordre IP PJ

■ □ Public concerné :

- Le personnel de l'étude et particulièrement toute personne amenée à utiliser l'EDI IPPJ ou traiter les dossiers issus de l'EDI IPPJ.

■ □ Lieu :

- Dispensée en vos locaux en Télé-Formation

■ □ Moyens pédagogiques :

- Travail sur les postes de l'étude
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, avec adaptation possible à un public en situation de handicap

■ □ Encadrement :

- Formateur FIDUCIAL Informatique

■ □ Evaluation :

- Pendant la formation, le formateur évaluera les apprenants. Pour cela, il utilisera en fonction des formations réalisées la méthode la plus appropriée : mise en situation, exercices pratiques, question/réponse.
- Enquêtes qualité réalisées sur les participants à l'issue de la formation

■ □ Programme pédagogique :

1. Paramétrage EDI IPPJ

- Créer une configuration EDI tiers IP PJ
- Vérification des codes à utiliser pour le paramétrage
- Gestion des chemins d'accès Neo
- Paramétrer les tiers tribunaux : gestion des informations EDI sur ce tiers et ajout du N° de SIRET sur la fiche tiers
- Associer un mandataire à la Communication IPPJ si l'Etude exerce en individuelle

2. Présentation du module IPPJ

- Identification du donneur d'ordre IPPJ
- Gestion des événements spécifiques à IPPJ
- Gestion et création éventuelle des tâches à faire liées à l'intégration des données

3. Réception de données

- Gestion des réceptions de flux émis par IPPJ
- Génération des rapports de réception
- Gestion des comptes rendus de réception des flux adressés à IPPJ
- Intégration des identifiants pour que le débiteur accéder au portail

4. Emission de données

- Envoi des différents flux EDI IPPJ
- Génération des rapports d'émission
- Gestion des comptes rendus d'émission des flux adressés à IPPJ

5. Gestion dossier :

- Indexation de documents
- Gestion du lien hyper texte « injonction de payer »
- Gestion des éditions différées
- Synthèse à faire sur le déroulé de la procédure
- Vérifier que les identifiants soient bien visibles sur l'acte